

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ГОКУ «Специальной (коррекционной)
школы № 3 г. Иркутска»
Протокол собрания № 1
от «30» августа 2016 г.



Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1 Педагогический совет (далее ПС) является постоянно действующим управляющим органом в Государственном общеобразовательном казенном учреждении Иркутской области «Специальной (коррекционной) школы № 3 г. Иркутска (далее ОУ) для обеспечения коллегиальности основополагающих вопросов образовательного процесса.
- 1.2 ПС действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Устава и других законодательных документов РФ.
- 1.3 Согласно устава ОУ утвержденного на основании Распоряжения от 4 августа 2016 г. № 523-мр министерством образования Иркутской области Положение о ПС утверждается Приказом ОУ, принимается на Общем собрании и на педагогическом совете, согласуется с Уполномоченным по защите прав ребенка ОУ.

2. Цель и задачи

- 2.1. Целью является являются: объединение усилий педагогического коллектива для повышения качества образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта и следование политики Российской Федерации в области образования.
- 2.2. Главными задачами:
 - 2.2.1 Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса.
 - 2.2.2 Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Состав

- 3.1. В состав ПС входят все руководящие и педагогические работники ОУ.
- 3.2. Председателем является директора ОУ, секретарем ПС назначается директором Учреждения на учебный год и оформляется Приказом.
- 3.3. В состав ПС входят по согласованию с директором ОУ представители органов государственной власти, органов временного самоуправления, средств массовой информации, коммерческих и некоммерческих организаций, в том числе общественных и религиозных организаций (объединений), родители (законные представители) учащихся, а также иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии ОУ.
- 3.4. На заседание ПС при необходимости могут приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители учащихся (законные представители), представители

юридических лиц и др. Необходимость их приглашения согласуется председателем ПС. Лица приглашённые на заседание ПС, пользуются правом совещательного голоса.

3.5. Решения ПС в пределах своей компетенции не противоречащее законодательству являются обязательными для исполнения.

4. Компетенции

К компетенции ПС относится:

4.1. Анализ, оценка, планирование и контроль за образовательной деятельностью.

4.2. Рассмотрение вопросов по объему и качеству знаний, умений и навыков учащихся.

4.3. Ведение образовательного процесса.

4.4. Выполнение образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

4.5. Рассмотрение вопросов разработки и адаптации образовательных программ, с учетом психофизического развития учащихся и их интеллектуальных возможностей.

4.6. Рассмотрение вопросов выбора и реализации новых форм и методов обучения учащихся.

4.7. Рассмотрение вопросов промежуточной и итоговой аттестации учащихся (перевод, допуск к итоговой аттестации и т.п.).

4.8. Разработка, согласование локальных нормативных актов ОУ: Образовательная программа школы, План работы школы, Положения о «Внутришкольном контроле», по методической, учебной и воспитательной деятельности и других локальных актов по вопросам, входящих в компетенция ПС.

4.9. Организация опытно-экспериментальной, инновационной работы в ОУ.

5. Организация работы

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

5.2. Заседания ПС созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы ОУ и при необходимости.

5.3. Решения ПС принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 50% его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя ПС.

5.4. Организацию выполнения решения ПС осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам ПС на последующих его заседаниях.

5.5. Директор ОУ в случае несогласия с решением ПС приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя данного ОУ, для ознакомления с мотивированным мнением большинства ПС и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.6. Примерная структура заседания:

- Информация о присутствующих и отсутствующих.

- Информация о тематике педсовета.

- Информация о повестке педсовета и о выполнении решения предыдущего совета.

- Обсуждение вопросов согласно повестке и принятие решения путем голосования

после каждого обсуждаемого вопроса.

6. Документация

6.1. Заседания ПС оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на ПС, предложения и замечания членов ПС. Протоколы

подписываются председателем и секретарём ПС.

6.2. 6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.4. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

6.6. Протоколы ПС в ОУ постоянно хранятся согласно номенклатуре дел ОУ и передаются по акту.

6.7. В конце учебного года протоколы ПС сшиваются согласно реестра за данный учебный год и скрепляются подписью директора и печатью ОУ.